

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса)

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений – 2021-15-ОК1.

Наименования лотов:

- Согласно приложению №1 к тендерной документации (Перечень лотов).

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 к тендерной документации (Перечень лотов).

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 к тендерной документации (Перечень лотов).

Условия платежа:

- ежемесячно по факту выполненных работ.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк»);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "20" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №408.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "20" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист ОЭиБП.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Приложение:

1. Тендерная документация.

Генеральный директор

Орман А.О.

(Ф.И.О.)


05.04.2021г.
(Подпись, дата)

Приложение №1 к приказу
ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
№54-П от 05 апреля 2021 года

**Тендерная документация №2021-15-ОК1,
предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в тендере по закупкам работ**

г. Шымкент - 2021

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений – №2021-15-ОК1.

Наименование лотов:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

- Согласно приложению №1 (Перечень лотов) к тендерной документации.

Условия платежа:

- ежемесячно по факту выполненных работ.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ65914122203KZ000L1 ДБ АО «Сбербанк»);

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 13 часов 00 минут "20" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет №408.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 15 часов 00 минут "20" апреля 2021 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17, кабинет № 201.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-74

- e-mail: info@wrm.kz

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

- Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист ОЭиБП.

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160

Заказчик: ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»;

№ тендера: 2021-15-ОК1;

Название тендера: Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений;

Адрес заказчика: г. Шымкент, ул. Г.Орманова, 17.

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с «**Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий**», утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13.08.2019 года №73 (далее Правила), по проведению тендера **№2021-15-ОК1 по закупке работ по техническому обслуживанию и эксплуатации водопроводных сетей, сооружений** разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков **по выполнению работ по техническому обслуживанию и эксплуатации водопроводных сетей, сооружений**. Полный перечень закупаемых товаров, работ, услуг приведен в приложении №1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком тендера выступает:

- ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг».

- г.Шымкент, ул.Г.Орманова, 17.

- Должностные лица заказчика: **Мынгожаев Данияр Жумагалиевич – главный специалист ОЭиБП.**

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 внут. 160.

4. Базовые условия платежа: по факту выполнения работ.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся выполнением работ, гарантирующие выполнение работ, соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технической спецификации (*приложения к настоящей Тендерной документации*).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям Правил.

8. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Потенциальный поставщик несет ответственность за предоставление подлинной информации.

10. Официальный представитель потенциального поставщика имеет право присутствовать на процедуре вскрытия тендерных заявок, с обязательным подтверждением полномочий в виде доверенности, которая представляется данным представителем при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

2. Содержание тендерной документации

11. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком тендера потенциальным поставщикам, содержит:

1) перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым требованиям;

2) описание закупаемых товаров, работ и услуг, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы;

3) количество (объем) закупаемых товаров, работ и услуг;

4) место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

5) требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг;

6) условия платежа и проект договора закупки;

7) валюта или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

8) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

9) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия тендерной заявки;

10) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

11) указание на право потенциального поставщика изменять или отзываться тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки и на право потенциального поставщика на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов;

12) место и окончательный срок представления тендерных заявок и срок их действия;

13) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также сообщение о намерении заказчика на данном этапе провести встречу с поставщиками, которая проводится в открытой форме и протоколируется;

14) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками (время вскрытия конвертов с тендерными заявками не должно превышать двух часов с момента истечения окончательного срока представления тендерных заявок);

15) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок;

16) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера.

12. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

13. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

14. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик тендера и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

15. Тендерная документация предоставляется бесплатно.

3. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию и разъяснение требований тендерной документации

16. Заказчик тендера вправе в срок не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по своей собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика внести изменения в тендерную документацию путем оформления приказа. Внесенные изменения имеют обязательную силу, и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком тендера на срок не менее чем на **пять рабочих дней** для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

17. Потенциальный поставщик вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик тендера обязан не позднее трех рабочих дней с момента регистрации запроса ответить на него и сообщить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

Заказчик вправе провести встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации. При этом заказчик составляет протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол незамедлительно направляется всем потенциальным поставщикам путем размещения на интернет-ресурсе заказчика www.wrm.kz.

4. Тендерная заявка

18. Тендерная заявка (Приложение к Тендерной документации) потенциального поставщика, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере (приложение к тендерной документации);

2) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии [лицензии](#), [разрешения](#) (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством Республики Казахстан](#) о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии [устава](#) юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

[справки](#) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки

из государственного электронного [реестра](#) разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера [уведомления](#) о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии [справки](#) ([сведений](#)) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии [свидетельства](#) о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](#) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не [зарегистрирован](#) в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным [апостилом](#) (легализованного) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

в случае, если тендер объявлен на закупки [стратегического товара](#), то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

3) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

4) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации) либо оригинал [банковской гарантии](#).

5) сведения о квалификации для участия в процессе закупок по форме согласно приложению к тендерной документации.

5. Цена тендерной заявки

19. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

3) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и нормами международного права (в случае, если поставщик нерезидент);

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

20. В случае, если составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

21. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан и норм международного права.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

22. Цены тендерных заявок должны быть выражены в тенге.

23. Фактическая оплата производится в тенге.

7. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

24. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, которая может включать в себя описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологические решения, инженерное обеспечение, организацию строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать Технической спецификации к тендерной документации заказчика тендера и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

8. Обеспечение тендерной заявки

25. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке, потенциальный поставщик вносит такое обеспечение по лотам (лоту), на которые подает свою тендерную заявку, при этом банковская гарантия, может представляться одним документом и обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов и со сроком действия, не менее срока действия самой тендерной заявки.

26. Обеспечение тендерной заявки осуществляется в виде:

KZ 65914122203KZ000L1 в ДБ АО «Сбербанк»

БИН Заказчика: 980440001768;

Кбе: 17.

Код назначения платежа: 171.

Назначение платежа: **Гарантийный денежный взнос 1% от стоимости закупаемых работ предложенной в тендерной заявке, тендер по закупкам работ по техническому обслуживанию и эксплуатации водопроводных сетей, сооружений №2021-15-ОК1.**

2) банковской гарантии;

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию утвержденной банком.

Срок действия обеспечения тендерной заявки – не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

27. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Обеспечение тендерной заявки возвращается в течение 5 рабочих дней в следующих случаях:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора о закупках;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

28. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом 90](#) Правил, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

29. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестидесятикратного размера [месячного расчетного показателя](#);

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатикратного размера [месячного расчетного показателя](#).

9. Срок действия тендерной заявки

30. Срок действия тендерной заявки устанавливается не менее **15 рабочих дней** с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

31. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

10. Язык тендерной заявки

32. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке Тендерной документации и в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

11. Оформление и визирование тендерной заявки

33. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

34. Тендерные заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

35. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

36. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика, БИН/ИИН и слова

"Тендер по закупке _____" № тендера.

(название и номер тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

12. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

37. Тендерные заявки представляются заказчику тендера нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17, кабинет №408 и в срок **до 20 апреля 2021 года, 13:00 часов** включительно - окончательный срок представления тендерных заявок.

13. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

38. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

14. Изменение тендерных заявок и их отзыв

39. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Изменение тендерной заявки должно быть подготовлено потенциальным поставщиком, запечатано и представлено также, как и сама тендерная заявка, в соответствии с разделом 11 настоящей Тендерной документации.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

40. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

15. Представление тендерных заявок

41. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей Тендерной документации.

16. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

42. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие до **13:00 часов 20 апреля 2021 года**.

43. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей **в 15:00 часов 20 апреля 2021 года**, г.Шымкент, ул. Г.Орманова, 17 (зал заседаний) *(В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка должна быть вскрыта. Период между окончательным сроком представления тендерных заявок и вскрытием конвертов с тендерными заявками не должен превышать двух часов)*.

44. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и местонахождение потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствовавшим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

17. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

45. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

46. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

47. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

18. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

48. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения тендерной комиссией документов.

19. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей тендерной заявки

49. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены.

50. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей ценой. В случае равенства цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, представленной раньше других тендерных заявок.

51. При подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера, определяет потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту отдельно.

52. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

20. Заключение договора о закупках

53. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно (заказным письмом, телеграммой, факсом) уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей с приложением подписанного Заказчиком договора, составленного на основании договора (приложение к тендерной документации). Уведомление о признании тендерной заявки, выигравшей является частью договора о закупках.

Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

54. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

55. Договор о закупках вступает в силу после полного подписания его Сторонами.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью тендерной документации:

- 1. Перечень лотов.*
- 2. Техническая спецификация закупаемых товаров/работ, услуг.*
- 3. Форма Заявки на участие в тендере.*
- 4. Форма сведения о квалификации поставщика при закупках работ.*
- 5. Проект договора.*

Перечень лотов

по закупкам работ по техническому обслуживанию и эксплуатации водопроводных сетей, сооружений ТОО "Водные ресурсы-Маркетинг" на 2021 год


№ п/п	№ лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (тенге) без НДС	Общая цена (тенге) без НДС	Сроки выполнения работ	Место выполнения работ
1	№2021-15-ОК1-01	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений в частном секторе №2: пос. Кайтпас, отд. Тельман, мкр. БАМ, мкр. Туркестан, мкр. Тараз г. Шымкент	услуга	1	22 500 000	22 500 000,00	С даты подписания договора до 31.12.2021 года включительно	г.Шымкент
		Итого:				22 500 000,00		

Генеральный директор Орман А.О.



Приложение №2 к тендерной документации №2021-15-ОК1
Техническая спецификация закупаемых работ
«Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей,
сооружений»

Утверждаю
 Генеральный директор
 ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг»
 Орман А.О.


 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	2021-15-OK1
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2021 год
Номер лота:	2021-15-OK1-01
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений в частном секторе №2: пос. Кайтпас, отд.Тельман, мкр. БАМ, мкр. Туркестан, мкр. Тараз г. Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений в частном секторе №2: пос. Кайтпас, отд.Тельман, мкр. БАМ, мкр. Туркестан, мкр. Тараз г. Шымкент протяженностью около 214,6 км и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных в частном секторе №2: пос. Кайтпас, отд.Тельман, мкр. БАМ, мкр. Туркестан, мкр. Тараз г. Шымкент
Дополнительное описание лота:	<p>Потенциальный Поставщик при выполнении работ должен: Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом.</p> <p>В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.</p> <p>Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей</p> <p>Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	С даты подписания договора до 31.12.2021 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p>Трудовые ресурсы не менее 8 штатных работников из них: 1-сварщик, 1- водитель, 6-рабочих</p> <p>Материальные ресурсы: 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады</p>

Председатель тендерной Комиссии
 Турдалиев Ж.У.
 (Ф.И.О.)


 (Подпись, дата)

Приложение №3
к тендерной документации №2021-15-ОК1

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Срок действия тендерной заявки _____ рабочих дней с даты вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Настоящей заявкой выражаю свое согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ тендера _____

Наименование тендера _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: _____

БИН/ИИН/ИНН/УНП: _____

Место (адрес) регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг/работ, с приложением копий подтверждающих документов заверенной подписью и печатью руководителя (заполняется в случае наличия).

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с __ по __)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных тендерной (конкурсной) документацией, необходимых для оказания услуг/выполнения работ с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг/выполнению работ по данному тендеру (конкурсу) (лоту) с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

п/п	Ф.И.О. работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность)	Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном тендере (конкурсе)	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их копии)	Категория, разряд, класс по специальности

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному тендеру/конкурсу (лоту).

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Директор

(подпись, дата)

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг/выполнения работ не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг/выполнения работ, установленного в тендерной/конкурсной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.

Келісімшарт

Шымкент қ. «___»_____2021 ж.

«Су ресурстары - Маркетинг» ЖШС-гі атынан Жарғы негізінде әрекет ететін Бас директоры _____, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын бір тараптан және _____ атынан _____ негізінде әрекет ететін _____, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын екінші тараптан, Қазақстан Республикасының «Табиғи монополиялар туралы» Заңының _____ өткен тауарлар, жұмыстар және қызметтерді сатып алу бойынша тендер және тауарлар, жұмыстар және қызметтер сатып алу нәтижесі туралы _____ негізінде, төмендегі туралы осы келісім-шартты түзді:

1.Келісім-шарт мәні

1.1. «Тапсырыс беруші» міндеттейді, ал «Орындаушы» әрі қарай «Объект» деп аталатын, _____ қызмет көрсетуін өз мойнына алады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. «Орындаушының» құқығы:

2.1.1. Уақытылы «Тапсырыс берушіден» өз қызметіне қатысты барлық акпаратты алуға

2.2. « Орындаушының» міндеттері:

2.2.1. Өзіне сеніп тапсырылған территория шегінде сумен жабдықтау қызметін үздіксіз көрсету мәселелері, баланста бар жоқтығы, есепте тұрғандығы және көрсетілген қызметтер және т.б. қарамастан сумен жабдықтау жүйесі мүліктеріне қызмет көрсету мен сақтау мәселелері бойынша атқарушы және қадағалаушы органдардың, тұтынушылармен олардың өкілдерінің алдында Тапсырыс берушінің уәкілетті органы ретінде әрекет етеді.

2.2.2. «Коммуналдық сумен жабдықтау ғимараттары мен жүйелерін техникалық пайдалану ережелеріне», «Сумен жабдықтау және сарқынды суды бұру жүйелерін пайдалану кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техника ережелеріне» және басқа да нормативті-техникалық құжаттарға сәйкес құрал-жабдықтар мен ғимараттарды, жүйелерді пайдалану және техникалық қызмет көрсетуін жүргізу.

2.2.3. Су шаруашылығы желілерінде, ғимараттарында, жабдықтарындағы апатты ахуалды, технологиялық байланыстағы бұзушылықтарды нормативтік мерзімде жою. Апаттарды комиссиялық түрде актімен ресімдеу.

2.2.4. Апатты жұмыстардан кейін асфальт төсеніштерін қалпына келтіруін бақылауға алу.

2.2.5. Қазақстан Республикасы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы саласындағы салалық ережелерді басшылыққа ала отырып, өндірістік санитария мен өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын қамтамасыз етуде шаралар қолданады және азаматтық қорғаныс іс-шараларына қатысады.

2.2.6. «Тапсырыс берушінің» ұсыныстарын уақытылы және нақты орындау.

2.2.7. Жылдың көктемгі-жазғы және күзгі- қысқы кезеңдеріне «Объектіні» жұмысқа «Тапсырыс берушінің» қойған мерзімдерінде дайындау.

2.2.8. Бекітілген мерзімде «Тапсырыс берушіге» өзінің қызметі туралы барлық қажетті есептілікті және басқа да сұралып жатқан акпаратты беру.

2.2.9. Суды тиімді пайдалану, су кетуімен және аймақтық сумен жабдықтау режиміндегі суды тиімсіз қолдануымен күресудегі су балансын қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды орындау.

2.2.10. Техникалық регламент бойынша бекітілген

Приложение №5 к тендерной документации №2021-15-ОК1

ДОГОВОР

г.Шымкент «___»_____2021 г.

ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и _____ в лице _____ действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» прошедшего тендера по закупке товаров, работ и услуг _____ и _____ об итогах тендера по закупке товаров, работ и услуг, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение _____ услуг _____, далее именуемый «Объект».

2.Права и обязанности сторон

2.1.Права «Исполнителя»:

2.1.1.Своевременно получать от «Заказчика» всю необходимую информацию, касающуюся его деятельности.

2.2.Обязанности «Исполнителя»:

2.2.1.Выступает перед исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории.

2.2.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.

2.2.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом.

2.2.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ.

2.2.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.

2.2.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».

2.2.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.

2.2.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.

графиктердің орындалуын қамтамасыз ету.

Өзіне сеніп тапсырылған территорияда үздіксіз және апатсыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында және осы жұмыстардың жүргізілуін бақылауды одан әрі жүзеге асыру барысында «Тапсырыс берушіге» тәуекел туралы анықталған факт бойынша хаттаманы, жөндеуге, қайта жаңғыртуға, құрал-жабдықтарды ауыстыруға өтінімді уақытылы ұсыну.

2.2.11. Жеке су өлшегіштерді жер үсті жылытылған таратқыш тораптарға шығаруымен, орналасқан жеріне сәйкес, көшелік су құбырлары желілерін қайта құруға келісімшарт жасасуды, жиналыс өткізудегі жұмыстарды жүргізуді және жалпы есеп құралдарымен 100%-ға қамтуын қамтамасыз ету.

2.2.12. Нормативті су кету шегінде көшелік су өлшегіштерге дейін толық көлемде және жеткілікті мөлшерде ауыз сумен қамтамасыз ету, сол сияқты пайдаланудағы негізгі құралдар және материалды құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуде толық материалдық жауапкершілікті мойнына алады.

2.2.13. Техникалық қызметті дұрыс көрсетпеуіне, еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздігін және өрт қауіпсіздігін бұзуына байланысты әкелінген шығындарды, сол сияқты құрал-жабдықтарды, ғимараттарды және желілерді пайдалануының және негізгі құралдардың конструкцияларын (құдықтар, қақпақтар, жапқыштар ж.т.б.) жоғалтқан немесе бүлдірген жағдайларда және мемлекеттік органдардың айыппұл санкцияларын өтейді.

2.2.14. Көлікті өндірістік мақсаттарда қолдану. Өз есебінен қосалқы бөлшектерді ауыстыру және ЖММ-рын сатып алу.

2.2.15. Көлікті бекітілген пайдалану ережелеріне сәйкес қолдану.

2.2.16. Көліктің сақталуын және жұмысқа жарамды күйде ұсталуын қамтамасыз ету.

2.2.17. Көлікті әрі қарай қолдануға жарамсыз жағдайға жеткізген кезде немесе жоғалтқан кезде «Тапсырыс берушіге» барлық шығынын өтейді.

Осы тармақ үшінші тұлғаның қылмыстық әрекеттерінің салдарынан әкелінген шығындар жағдайларына да қатысты. Соның өзінде регрестік талап құқығы «Орындаушыға» бекітіледі.

2.2.18. «Орындаушы» автокөлік құралын тым аса қауіптің көзі ретінде пайдалану және қолдану кезінде барлық жауапкершілікті мойнына алады және осы себеппен келтірілген шығындарды өтейді. «Тапсырыс беруші» бұл міндеттен босатылады.

2.2.19. Құдықтарды, су құбырлары желілерін қарау мен аралауды жүзеге асырады және олардың бұзылған жерлері бойынша тез арада шаралар қолдану.

2.2.20. Санитарлық қорғау аймағы мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы заңнамалары, нормалары мен ережелеріне сәйкес анықталған бұзушылықтарды жою бойынша шара қолдану және сотқа беруге тиісті құжаттарды рәсімдеу.

2.2.21. Қоршаған ортаға залал келтіргені үшін нормативтен тыс төлемдерді төлейді.

2.2.22. «Тапсырыс берушіге» келіп түскен «Орындаушыға» жіберілген тұтынушылардың арыздарын бекітілген тәртіп пен мерзімде орындау, «Тапсырыс берушінің» бұйрықтары мен өкімдерін «Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС-нің құжаттарымен жұмыс жасаудың тәртібі мен регламенты» процедурасының талаптарына сәйкес орындау т. 6,5.

2.2.23. Жаңа объектіні қолданыстағы қалалық су құбырларына қосуын бекітілген тәртіпте жүргізу.

2.2.24. «Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС-нің бекітілген, енгізілген сапа менеджменті, экологиялық менеджмент және кәсіби қауіпсіздік және еңбек қорғау менеджментінің талаптарын орындау.

2.2.25. Сумен жабдықтау мәселелері бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес су кету, техникалық жағдайының тиісті түрде емес фактісі бойынша «Тапсырыс

2.2.9. Исполнять мероприятия по обеспечению водного баланса по рациональному использованию воды, борьбе с утечками и нерациональным использованием воды в режиме зонного водоснабжения.

2.2.10. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.

В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

2.2.11. Обеспечить 100% охват общими приборами учета и вести работу по проведению собраний, обеспечением заключением договоров в соответствии дислокации на реконструкции уличных водопроводных сетей с выносом ИВМ в надземные распределительные узлы.

2.2.12. Обеспечить в полном объеме и в достаточном количестве питьевой водой потребителей до уличных водомеров в пределах нормативных потерь, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

2.2.13. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

2.2.14. Использовать транспорт в производственных целях. Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

2.2.15. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

2.2.16. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

2.2.17. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Исполнителем».

2.2.18. «Исполнитель» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

2.2.19. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

2.2.20. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

2.2.21. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

2.2.22. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Исполнителю», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

2.2.23. Производить подключение нового объекта к существующему городскому водопроводу в установленном порядке.

берушінің» желілеріне қосылған, үшінші тұлғаларға тиісті су есептегіш тораптарына, су құбырлары желілеріне бақылауды қамтамасыз ету.

2.2.26. «Тапсырыс берушінің» бекітілген мерзімінде үшінші тұлғаларға тиісті «Тапсырыс берушінің» желілеріне қосылған су құбырлары желілеріне көктемгі-жазғы және күзгі-қысқы кезеңдеріндегі жұмыстарын бақылауды қамтамасыз ету. Сумен жабдықату мәселелері бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес техникалық регламентте бұзушылықтар болған жағдайда тиісті шаралар қолданады.

2.2.27. Тұтынушылардан түсетін арыз-шағымдарды өткен кезеңмен салыстырғанда санын азайту немесе сол деңгейде ұстап тұруды қамтамасыз ету.

2.3. «Тапсырыс берушінің» міндеттері:

2.3.1. «Орындаушыға» қызметін толығымен атқару үшін қажетті ақпаратты ұсыну.

2.3.2.«Тапсырыс беруші» осы келісімшартта көрсетілген мөлшерде және мерзімде «Орындаушыға» төлемақы төлейді.

2.3.3.Тиісті түрде қызмет көрсетуін талап ету.

2.3.4.1.1.т. орындау үшін өндірістік жай бөліп беру.

2.3.5. «Орындаушының» өз қызметтерін орындауы үшін арналған материалдармен, құрал-жабдықтармен, өндірістік автокөлікпен, арнайы киіммен, арнайы аяқкиіммен және жеке қорғану құралдарымен қамтамасыз ету. ҚР «Азаматтық қорғау» Заңының 79 бабына сәйкес жұмысшыларды оқыту.

2.3.6.«Орындаушымен» келісімді объектілердің тізімі бойынша мердігерлік әдіспен Объекті мен негізгі қаражаттардың қайта құруын, құрылысын, жөндеу жұмыстарын қамтамасыз ету

2.3.7.Жеке жеңіл көлікті қызметтік және өндірістік мақсатта қолдану үшін өтемақының белгілі сомасын жұмыстардың құнының келісімшартында қарастыру

2.3.8.Еңбек қорғау және қауіпсіздік мәселелері бойынша «Орындаушының» линиядағы инженерлі-техникалық қызметкерлерін оқытуды жүргізу. «Орындаушының» жұмысшы қызметкерлерін қауіпсіздік және еңбек қорғау мәселелері бойынша білімдерін тексеру шараларына қатысу.

2.4. «Тапсырыс берушінің» құқығы

2.4.1.«Тапсырыс беруші» осы келісімшарт талаптарын орындау шеңберінде «Орындаушының» қадағалауына құқылы.

2.4.2. «Су ресурстары-Маркетинг» ЖШС-дегі сапа, экологиялық және кәсіби қауіпсіздік пен еңбек қорғау менеджменті жүйесінің бекітілген процедураларына сәйкес, келісімшарт міндеттерінің шеңберінде, «Орындаушының» жұмыстарды орындауын тексеру бойынша екінші жақпен аудит өткізуге құқылы.

3. Есептесу

3.1. Келісімшарттың жалпы сомасы _____.

3.2. Орындаған қызметтері үшін «Тапсырыс беруші» ай сайын орындалған жұмыстардың актіне және электронды шот-фактураға сәйкес «Орындаушыға» төлемақы төлейді.

3.3. «Тапсырыс беруші» 2.2.23. т. орындағаны үшін «Орындаушыға» жаңа объектіні қолданыстағы су құбырына қосқан табысынан 60% -ын төлейді.

3.4. Төлем «Орындаушының» есеп шотына ақша аудару арқылы жүргізіледі

4. Кепілдік

4.1. «Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» меншігіндегі өзіне сеніп тапсырылған территория шегінде орналасқан барлық ғимараттар мен құрал-жабдықтарды, су желілері мен құдықтарды сапалы пайдалануына және техникалық қызмет көрсетуіне кепілдік етеді. «Орындаушының» кепілдік еткен қызмет көрсетудегі сапасы Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасының барлық талаптарына сай болуы тиіс.

4.2.Осы келісімшарт бойынша көрсететін қызметінің

2.2.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

2.2.25. Обеспечить контроль водопроводных сетей, водомерных узлов принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика», по факту утечек, не надлежащего технического состояния и т.д., для дальнейшего принятия мер в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.

2.2.26. В сроки установленные «Заказчиком», обеспечить контроль водопроводных сетей принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика» к работе в весенне-летний и осенне-зимние периоды. В случае выявления нарушений технического регламента принимает меры в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.

2.2.27. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнимая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1.Представлять «Исполнителю» всю необходимую информацию для его полноценной деятельности.

2.3.2. «Заказчик» оплачивает работу «Исполнителя» в размере и сроки, предусмотренные в настоящем договоре.

2.3.3. Требовать предоставления услуг надлежащим образом.

2.3.4.Выделить производственное помещение для исполнения п.1.1.

2.3.5.Обеспечивать «Исполнителя» материалами, техникой, оборудованием, производственным автотранспортом, спецодеждой, спецобувью и СИЗ для выполнения ими своих обязанностей. Обучать рабочий персонал согласно Закона РК «О гражданской защите» ст.79

2.3.6.Осуществлять ремонт, строительство и реконструкцию Объекта и основных средств подрядным способом по списку объектов, согласованному с «Исполнителем».

2.3.7.Предусматривать в договорной стоимости работ определенную сумму компенсации за использование личного легкового автотранспорта в служебных и производственных целях.

2.3.8. Проводить обучение линейного инженерно-технического персонала по вопросам безопасности и охраны труда и принимать участие в проверке знаний рабочего персонала «Исполнителя».

2.4.Права «Заказчика»

2.4.1. «Заказчик» имеет право контроля «Исполнителя», в рамках исполнения условий настоящего договора.

2.4.2. Проводить аудиты второй стороной по проверке выполнения «Исполнителем» работ, в рамках договорных обязательств, в соответствии с установленными процедурами систем менеджмента качества, экологии и профессиональной безопасности и охраны труда в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг».

3.Расчеты

3.1.Общая сумма договора _____.

3.2.За выполненные услуги «Заказчик» производит ежемесячную оплату «Исполнителю» согласно акта выполненных работ и электронной счет-фактуры.

3.3. За исполнение п. 2.2.23. «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» 60% от дохода за подключение нового объекта к существующему водопроводу.

3.4.Оплата производится перечислением на расчетный счет «Исполнителя»

кепілдігі бұзылса, «Орындаушы» сол бұзушылығы үшін жауапкершілікке тартылады.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Осы келісімшарттың талаптарын орындамаған немесе лайықсыз орындаған жағдайларда тараптар Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5.2. Осы келісімшарт бойынша өз міндеттерін орындамаған айыпты тарап екінші тараптың талабы бойынша осы міндеттерін орындамаған салдарынан болған шығындарды өтеп береді.

5.3. «Орындаушы» пайдалануға берілген мүліктің бүтіндігін өз жауапкершілігіне алады.

5.4. «Орындаушы» жіберілген бұзушылықтары үшін Мемлекеттік органдардың алдында жауапкершілікке толығымен тартылады.

5.5. Осы келісімшарттың тараптары, «Орындаушыға» сеніп тапсырылған территория шегінде орналасқан барлық ғимараттар мен құрал-жабдықтарды, құдықтар мен желілерді пайдалану және техникалық қызмет көрсету бойынша орындалған жұмыстардың салдарынан үшінші тұлғаларға тигізген залалдары «Орындаушы» үшін толық материалдық жауапкершілікке тартылатыны туралы келісімге келді.

5.6. Осы келісімшарттың тараптары, «Орындаушының» қызметін атқарып жатқан уақытта орын алған үшінші тұлғалардың және мемлекеттік органдардың талап арыздары бойынша барлық сот инстанцияларда істер бойынша жауапкер «Орындаушы» болып табылады. Өйткені, «Орындаушы» осы келісімшарттың 5.4. және 5.5. т.т. көзделген барлық материалдық жауапкершілікті өзіне алады. «Тапсырыс беруші» үшінші тұлғалардың және мемлекеттік органдардың алдында қандай да болса міндеттерден босатылады, сондай-ақ істер бойынша жауапкер ретінде заңды мәртебесінен айырылады деген келісімге келді.

5.7. Егер осы келісім-шарттың 2.2.2. т., орындамаған жағдайда, 3.2. т., сәйкес есептелген «Орындаушының» қызмет құны 10%-ға төмендейді.

5.8. Егер осы келісім-шарттың 2.2.3. 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.10., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.16., 2.2.17., 2.2.18., 2.2.19., 2.2.24. т., орындамаған жағдайда 3.2. т. сәйкес есептелген «Орындаушының» қызмет құны әр тармаққа 5%-ға төмендейді.

5.9. Егер осы келісім-шарттың 2.2.12. т. орындамағаны үшін «Орындаушы» апатты жою кезіндегі су кетуінен басқа нормативтен тыс су кету сомасын «Тапсырыс берушіге» өтейді.

5.10. Егер осы келісім-шарттың 2.2.22. т. орындалмаған жағдайда «Орындаушының» пайдасынан әрбір уақытылы орындалмаған жағдай үшін 50 000 (елу мың) теңге ұсталады.

5.11. Негізсіз мәлеметтер, ақпараттар, деректер және т.б. ұсынғаны үшін «Орындаушыдан» әрбір жағдайда 25 МРП ұсталады.

5.12. Егер осы келісім-шарттың 2.2.27. т. талаптары орындалмаған жағдайда «Орындаушыдан»:

1-санат жоғары болған жағдайда (жер астынан су кету, тиекті арматурадан су кету, кәріз жүйесінің толуы)-30 000 (отыз мың) теңге;

1,2-санат жоғары болған жағдайда (жер асты су кету, тиекті арматурадан су кету, кәріз жүйесінің толуы, су қысымы төмен болуы, су жоқ)-40 000 (қырық мың) теңге;

1,2,3-санат жоғары болған жағдайда (жер асты су кету, тиекті арматурадан су кету, кәріз жүйесінің толуы, су қысымы төмен болуы, су жоқ, судың сапасыздығы)- 50 000 (елу мың) теңге ұсталады.

6. Форс-мажорлық жағдайлар

6.1. Осы келісімшарт бойынша міндеттерін орындай алмайтын немесе жартылай орындалмайтын жағдайлар

4. Гарантия

4.1. «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» качество выполнения услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных на вверенной ему территории находящихся на балансе «Заказчика». Гарантируемое «Исполнителем» качество выполняемых услуг должно соответствовать всем требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

4.2. За нарушение «Исполнителем» гарантируемого качества выполняемых услуг по настоящему договору, «Исполнитель» несет полную ответственность за такие нарушения.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.

5.3. «Исполнитель» несет ответственность полностью за целостность имуществ переданных в эксплуатацию.

5.4. «Исполнитель» несет полностью ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.

5.5. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что «Исполнитель» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Исполнителем» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных на вверенной ему территории.

5.6. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что исключительно по всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Исполнителем» своих услуг по настоящему договору, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Исполнитель», поскольку «Исполнитель» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 5.4. и 5.5. настоящего договора. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.

5.7. В случае неисполнения пункта 2.2.2., настоящего договора стоимость услуг «Исполнителя» начисленная согласно п. 3.2. снижается до 10%.

5.8. В случае неисполнения пунктов 2.2.3. 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9., 2.2.10., 2.2.13., 2.2.14., 2.2.15., 2.2.16., 2.2.17., 2.2.18., 2.2.19., 2.2.24. настоящего договора стоимость услуг «Исполнителя» начисленная согласно п. 3.2. снижается на 5% за каждый пункт.

5.9. За неисполнение п.2.2.12. настоящего договора «Исполнитель» возмещает «Заказчику» сумму стоимости сверхнормативных потерь воды, кроме утечек при ликвидации аварий.

5.10. В случае неисполнения п. 2.2.22. настоящего договора, с доходов «Исполнителя» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.

5.11. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Исполнителя» удерживается 25 МРП.

5.12. В случае неисполнения требования п. 2.2.27.

туындаған кезде, атап айтқанда, өрт, дүлей зілзала, соғыс, әртүрлі сипаттағы әскери операциялары, блокада, экспорт немесе импортқа тиым салу немесе басқа да тараптардың қатысы жоқ жағдайларда міндеттерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың әрекетте болу уақытына қарай ысырылады.

6.2. Егер осы жағдайлар 6 айдан аса уақыт бойы жалғасатын болса, ол кезде әр тарап келісімшарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы және де осы жағдайда екі тараптың біреуі де екінші тарапқа шығындарды өтеу сомасын талап етуге құқылы болмайды.

6.3. Келісімшарттың міндеттерін орындауға мүмкіндігі жоқ тарап екінші тарапты жазбаша түрде міндеттерді орындауға кедергі болып тұрған жағдайлардың туындағаны немесе аяқталғаны туралы хабардар етуге тиісті.

7. Келісімшарттың әрекет ету және тоқтатылу мерзімдері

7.1. Осы келісімшарт қол қою кезінен бастап күшіне еніп, _____ бастап _____

дейін әрекет етеді.

7.2. Осы келісімшарттың әрекеттегі мерзімінде екі тараптың өзара келісімі бойынша және осындай әрекетке екі тарапты әкеліп отырған объективті себептер орын алса, ол кезде келісімшартты өзгертуге және/немесе толықтыруға болады.

7.3. Осы келісімшарттың мерзіміне дейін тоқтатылуы мүмкін: екі тараптың келісімі бойынша және Қазақстан Республикасының әрекеттегі заңнамасында көрсетілген басқа да негіздеме бойынша.

7.4. Осы келісімшарттың тоқтатылуы Тараптардың осы бойынша міндеттерінің тоқтатылуына алып келеді, бірақ, Тараптар осы келісімшарттың талаптарын орындау кезіндегі жіберілген бұзушылықтар бойынша, егер олар орын алатын болса, жауапкершіліктен босатылмайды.

8. Дауларды шешу

8.1. Осы келісімшарт бойынша барлық даулар тек тараптардың өзара келісімімен шешіледі. Ал келіспеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіліп және Шымкент қаласы мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотта қаралады.

9. Қорытынды жағдайлар

9.1. Әр тарап қарсылас тарапқа осы келісімшарттың жасалуы және мәлімдеген тараптың келісімшарт бойынша қандай да болса іс-әрекеті осы тараптың құрылтай құжаттарына қарсы келмейтіндігін мәлімдеуге және кепілдік етуге тиісті.

9.2. Осы келісімшартқа қатысты әр түрлі өзгертулер мен толықтырулар жарамды болып саналады, егер олар жазбаша түрде және Тараптардың қолы немесе тараптардың уәкілетті өкілдерінің қолы қойылған кезде.

9.3. Тараптар арасында ескертулер мен хабарламалар жазбаша түрде жіберілуі тиіс.

9.4. Тараптар өзара міндеттерін орындаған жағдайда осы келісімшарт орындалған болып саналады.

9.5. Осы Келісімшарт күші бірдей Тараптардың әрқайсысына бір-бірден мемлекеттік және орыс тілінде бірдей екі данадан жасалды.

настоящего договора с «Исполнителя» удерживается: в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети) - 30 000 (тридцать тысяч) тенге; в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге; в случае превышении 1,2,3- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) -50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности или частичного неисполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта, или других независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 6 месяцев, каждая из сторон будут иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, немедленно письменно извещать другую сторону.

6.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить справка, выдаваемая компетентным органом.

7. Срок действия договора и прекращение договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ до _____.

7.2. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно: по соглашению сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7.4. Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и подлежат рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Шымкент.

9. Заключительные положения

9.1. Каждая Сторона заявляет и гарантирует противоположной Стороне, что заключение настоящего

10. Тараптардың мекен-жайлары мен банк деректемелері:

«Тапсырыс беруші»

«Орындаушы»

договора и совершение заявляющей Стороной каких-либо действий по договору не противоречит положениям учредительных документов данной Стороны.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они будут совершены в письменной форме и подписаны Сторонами, либо надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться между Сторонами в письменной форме.

9.4. Настоящий договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

